

## Všeobecné podmínky k poskytování účetnictví a daňového poradenství

### Vedení účetnictví

**1.1.** Daňový poradce provede účetnictví mimo skladové evidence klienta v souladu s pokyny a zájmy klienta tak, aby klient měl k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích svého podnikání, pohledávkách, závazcích a stavu obchodního kapitálu v termínech stanovených v těchto všeobecných podmínkách.

**2.1.** Zhotovitel nepovede skladovou evidenci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a nezodpovídá za ni. Tuto skladovou evidenci si klient provede sám na vlastní náklady. V případě, že klient tuto skladovou evidenci bude požadovat vést od daňového poradce, musí být tato skutečnost výslovně uvedena ve smlouvě nebo v jiném smluvním písemném ujednání.

**3.1.** Daňový poradce se zavazuje upozorňovat klienta na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit klientovi škodu.

**4.1.** Daňový poradce předá klientovi měsíční výsledky zpracování účetních podkladů vždy do 20-ti dnů po uplynutí kalendářního měsíce.

**5.1.** Daňový poradce předá klientovi výsledky za kalendářní čtvrtletí vždy do 25-ti dnů po uplynutí čtvrtletí. K těmto dokladům daňový poradce připojí soupisy pohledávek, závazků a jiných dokumentů o dokladové inventarizaci stavu kapitálu klienta.

**6.1.** Daňový poradce předá klientovi roční účetní závěrku nejpozději do 01. 07. po uplynutí účetního období, nedohodnou-li se jinak.

**7.1.** Daňový poradce zajistí, na žádost klienta, případné provedení auditu účetnictví klienta do 31. března následujícího kalendářního roku, a to za smluvní cenu předem písemně odsouhlasenou klientem. Smluvní cenu za provedení auditu hradí klient přímo auditorovi, nedohodnou-li se jinak.

**8.1.** Daňový poradce má právo, v případě prodloužení klienta s plněním povinností stanovených v odstavci 8.1., prodloužit termín stanovený v odstavci 3.1., 4.1., a 5.1. o dobu prodloužení.

**9.1.** Klient je povinen předávat daňovému poradci písemné podklady nejpozději v těchto termínech:

a) faktury (daňové doklady) vystavené odběratelům:

- Ø v průběhu měsíce, nejméně však po 10-ti dnech, přesáhne-li počet dokladů 20,
- Ø jinak po skončení měsíce do 2 pracovních dnů,

b) faktury (daňové doklady) obdržené od dodavatelů:

- Ø v průběhu měsíce, nejméně však po 10-ti dnech, přesáhne-li počet dokladů 20,
- Ø jinak po skončení měsíce do 2 pracovních dnů,

c) podklady k zaúčtování mezd zaměstnancům vždy do 2. pracovního dne po uplynutí měsíce,

d) doklady k pokladním operacím a jiným příjmům nebo vydáním v hotovosti:

- Ø v průběhu měsíce, nejméně však po 10-ti dnech, přesáhne-li počet dokladů 20,
- Ø jinak po skončení měsíce do 2 pracovních dnů,

e) ostatní doklady o hospodářských operacích do 2 pracovních dnů po skončení měsíce.

**10.1.** Klient, pokud je plátcem daně z přidané hodnoty nebo daně spotřební je povinen předat všechny doklady týkající se daného zdanitelného období maximálně do 15 dne po skončení daného zdanitelného období. V případě, že klient dodá doklady daňovému poradci, byť jen jejich část, po lhůtě stanovené ve větě první, je daňový poradce oprávněn účtovat navíc o 100 % ceny, uvedené ve smlouvě. Objednatel se zavazuje toto navýšení uhradit v termínu uvedeném na faktuře.

**11.1.** V případě, že daňový poradce bez zavinění klienta nesplní termíny sjednané v odstavci 3. 1., 4. 1. a 5. 1., je povinen uhradit v plné výši veškerou škodu, která tím klientovi vznikne.

**12.1.** Klient odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané daňovému poradci budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.

**13.1.** Klient, pokud byl daňovým poradcem upozorněn na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, je klient povinen doklady přepracovat, doplnit, popř. uvést do souladu s obecně závaznými právními předpisy o účetnictví.

**14.1.** Daňový poradce nenes odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku účetních dokladů předaných mu klientem, které neodpovídají skutečnosti.

**15.1.** Daňový poradce odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybným zpracováním podkladů.

### Daňové poradenství

**1.2.** Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

**2.2.** Daňový poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Těto povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zpřístupit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoumat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí.

**3.2.** Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil daňový poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje zejména pokuta podle § 247, § 250, penále podle § 251 a úrok z prodlení § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Doměření daňové povinnosti se nepovažuje za škodu.

**4.2.** Daňový poradce nenes odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku veškerých dokladů předaných mu klientem, které neodpovídají skutečnosti.

**5.2.** Daňový poradce bude zpracovávat jednotlivá zadání v přiměřených lhůtách, s přihlédnutím k závažnosti případu. Klient se zavazuje odstranit nedostatky nebo přijmout opatření k nápravě nedostatků, na které byl daňovým poradcem upozorněn. Daňový poradce neodpovídá za realizaci jeho doporučení u klienta. Z důvodu zvýšení vzájemné právní jistoty se strany dohodly, že pouze písemné stanovisko poradce je právně vymahatelné. V případě ústních konzultací má klient právo požadovat po daňovém poradci písemné stanovisko ke konzultované záležitosti.

**6.2.** Daňový poradce je oprávněn informovat o všech daňových záležitostech klienta v rozsahu nezbytně nutném pro jejich činnost tyto osoby:

a) auditora firmy;

b) zástupce pojišťovny v případě vzniku pojistné události, svého zástupce, advokáta, překladatele a Komoru daňových poradců ČR.

**7.2.** Klient se zavazuje řádně, včas, pravdivě a úplně informovat daňového poradce o všech záležitostech, které mohou mít vliv na činnost daňového poradce. Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti daňového poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k prováděné činnosti. I v případě po ukončení smluvního vztahu je klient povinen minimálně informovat daňového poradce o tom, že u klienta započala daňová kontrola a přizvat ho k této kontrole. Nesplnění-li klient povinnost uvedenou v předchozí větě, daňový poradce se zbavuje veškeré odpovědnosti za škodu a majetkových sankcí.

**8.2.** Klient se zavazuje předávat veškeré podklady dle dohodnutých termínů. Nedodržení dohodnutých termínů zprošťuje daňového poradce odpovědnosti za případné právní následky. Kompletní podklady a písemné materiály je klient nebo jeho zástupce povinen předat nejméně 30 dnů před zákonným termínem (10 dnů před termínem pro zpracování přiznání k DPH, kontrolního hlášení a ke spotřební dani), nebo 15 dnů před termínem určeným pro zpracování zadaného úkolu, není-li dohodnuto jinak. Klient se zavazuje na žádost daňového poradce neprodleně odstranit nedostatky, upravit nebo doplnit předané materiály, přičemž termín dokončení zadaného úkolu je vázán na předání kompletních dokladů.

#### Všeobecně

**1.3.** Daňový poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti smluvního vztahu. V případě vzniku škody nebo její části, za kterou nebude pojišťovnou pojistná částka vyplacena, může klient vymáhat smluvní pokutu ve výši prokazatelně vzniklé škody, nejvýše však ve výši dvojnásobku průměrné měsíční fakturované částky za období posledních šesti měsíců.

**2.3.** Daňový poradce prohlašuje, že výše pojistné částky sjednána mezi daňovým poradcem a Českou Kooperativou, a.s., je na částku 750 tis. Kč.

**3.3.** Daňový poradce se zavazuje, že v případě neočekávaných případů vyplývajících ze smlouvy (např. kontrola FÚ, kontrola OSSZ, kontrola VZP, pohledávky apod.), bude neprodleně informovat klienta o těchto skutečnostech a to buď telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně.

**4.3.** Klient se zavazuje, že veškeré informace, postupy a další vědomosti (know how) včetně těchto všeobecných podmínek a smlouvy mandátní získané od daňového poradce bude používat výhradně pro potřebu své firmy a prohlašuje, že informace, postupy a další vědomosti (know how) včetně těchto všeobecných podmínek a smlouvy mandátní získané od daňového poradce jsou výhradním vlastnictvím daňového poradce dle ustanovení § 9 zákona č. 121/2000 Sb., (autorský zákon). Porušením věty první tohoto odstavce se klient zavazuje okamžitě zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy jeden milion Kč) k rukám daňového poradce, a to do pěti dnů od zjištění porušení věty první tohoto odstavce.

**5.3.** Klient odpovídá za správnost a úplnost předaných podkladů a informací, především pak za správnost účetnictví. Bude-li zadaný úkol záviset na účetnictví firmy, je předání výsledku činnosti daňového poradce vázáno na podepsání protokolu, ve kterém budou uvedena zjištění poradce, specifikace kontrolovaných položek, vysvětlení klienta a další údaje.

**6.3.** Klient souhlasí s tím, aby daňový poradce v obecné rovině (bez uvedení jména klienta a konkrétních údajů) konzultoval nebo prezentoval v odborných kruzích problémy, záležitosti a zkušenosti, které vyvstanou z činnosti poradce. Takto získané informace využije poradce především ve prospěch klienta.

**7.3.** Daňový poradce je oprávněn požadovat informace od pracovníků klienta a nahlížet do všech písemných materiálů a dokladů.

**8.3.** Daňový poradce souhlasí s tím, aby klient uváděl jeho jméno v souvislosti se svou činností.

**9.3.** Klient souhlasí s tím, aby daňový poradce uváděl jeho jméno v souvislosti se svou činností.

**10.3.** Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že se daňový poradce může při plnění svých povinností nechat zastupovat třetí osobou, a to v plném rozsahu. Pro tento případ zprošťuje klient daňového poradce povinností mlčenlivosti.

**11.3.** Klient a daňový poradce se dohodli, že pro vzájemnou komunikaci mohou využívat elektronickou poštu. V konkrétních případech může klient z důvodu důvěrnosti zasláné informace použití elektronické pošty vyloučit, a to předem, při vznesení požadavku na informaci vůči daňovému poradci.

**12.3.** Klient a daňový poradce se dohodli, pro okamžitě a důležitě poskytování informací bude pro tyto účely sloužit hot-line poradce, který je k dispozici 24 hodin denně na tel. č. **602 374 584** nebo **602 293 690**, případně na [www.lein.cz](http://www.lein.cz), e-mail [info@lein.cz](mailto:info@lein.cz)

**13.3.** V případě nadměrného vzrůstu cen (inflace) nebo destabilizace měny v souvislosti na provozní náklady daňového poradce, nadměrnému vzrůstu dokladů, zaměstnanců, obchodních aktivit, zvýšení obchodního obrátu apod. klienta, bude toto podnětem k úpravě smlouvy formou písemného oznámení daňového poradce klientovi. Daňový poradce je povinen toto zvýšení cen dostatečně písemně odůvodnit.

**14.3.** Daňový poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy dle ustanovení § 2001 – 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, poruší-li klient opakovaně některé ustanovení těchto všeobecných podmínek nebo bude-li v prodlení se zaplacením smluvní ceny vyplývající ze smlouvy více jak třicet dnů.

**15.3.** Pro zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta daňovým poradcem ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, bude sepsána generální plná moc.

**16.3.** Daňový poradce zajistí předání jednoho vyhotovení plné moci příslušnému správci daně k založení, nedohodnou-li se jinak.

**17.3.** Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení smlouvy budou řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na místně a věcně příslušný soud. Smluvní strany se výslovně dohodly v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu, že místně příslušným soudem je Krajský soud v Praze, resp. Městský soud v Praze.

**18.3.** Tyto všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy a obě smluvní strany jsou povinny plnit a dodržovat závazky a povinnosti v nich stanovené.

**19.3.** Práva a závazky ze smlouvy včetně práv a závazků z těchto podmínek přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Tato práva a závazky nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupit smluvně třetí osobě.

**20.3.** Je-li v těchto smluvních podmínkách nebo smlouvě stanovena povinnost zaplatit smluvní úrok, nedotýká se smluvní úrok nároku dotčené strany na náhradu škody. Smluvní úrok je splatný vždy do 7 dnů od data vystavení příslušné faktury.

**21.3.** V případě, že klient bude v prodlení s platbou a daňový poradce bude nucen vystavit urgenci (upomínku) na toto prodlení, zavazuje se klient uhradit smluvní pokutu ve výši **300,00 Kč** za každou takovou urgenci (upomínku).

**22.3.** Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení klienta s úhradou faktury za služby, je klient povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý den prodlení.

**23.3.** Stane-li se některé ustanovení těchto všeobecných podmínek nebo smlouvy neplatným nebo neúčinným v důsledku okolnosti nebo řady okolností, která nastala, popřípadě které nastaly po uzavření smlouvy a o nichž žádná ze stran nemohla rozumně předpokládat, že nastanou nebo že budou mít takovéto účinky, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo účinnost ostatních ustanovení smlouvy nebo všeobecných podmínek a strany se zavazují takováto neplatná, resp. neúčinná ustanovení nahradit ustanoveními platnými a účinnými. Do té doby platí příslušná ustanovení obecných právních předpisů.

**24.3.** Případná neplatnost jakéhokoliv ustanovení těchto podmínek nemá vliv na platnost ostatních ustanovení těchto podmínek nebo smlouvy.

**25.3.** Smluvní strany jsou povinny oznámit písemně doporučeně druhé straně změny údajů, k nimž dojde za trvání smlouvy.

**26.3.** V případě porušení této povinnosti se postup strany, již změna nebyla oznámena, považuje za postup v rozporu s těmito všeobecnými podmínkami a smlouvou.

Tyto všeobecné podmínky jsou vyvěšeny na web stránkách daňového poradce [www.lein.cz](http://www.lein.cz) a dále jsou nedílnou součástí smlouvy, přičemž si tyto smluvní strany přečetly a vyslovili s těmito souhlas.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dne 1. ledna 2016 a případné změny jsou uvedeny na web stránkách daňového poradce [www.lein.cz](http://www.lein.cz).